



**OZON**

EKOLOŠKI POKRET | ENVIRONMENTAL MOVEMENT

# STATUT

**Januar 2011**

Na osnovu člana 11. Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List RCG br. 27/99) Skupština Ekološkog pokreta „OZON” na svojoj sjednici od 29. 01. 2011. godine usvojila je:

**STATUT**  
**Ekološkog pokreta „OZON”**  
**(Environmental movement “OZON”)**

12

**OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ekološki pokret „OZON” (Environmental movement “OZON”) je nevladino udruženje.

**Član 2.**

Naziv udruženja na službenom jeziku je:  
Ekološki pokret „OZON”

Naziv udruženja na engleskom jeziku je:  
Environmental movement “OZON”

**Član 3.**

Sjedište udruženja je u Nikšiću, ul. Beogradska S6-A.

**Član 4.**

Rad udruženja je javan.

**Član 5.**

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

**Član 6.**

Udruženje ima žiro račun.

**Član 7.**

Udruženje ima pečat okruglog oblika.

## **Član 8.**

Udruženje ima svoj znak.

## **Član 9.**

Udruženje djeluje na teritoriji Crne Gore.

## **CILJEVI I DJELATNOST**

### **Član 10.**

Ciljevi:

- zaštita i unapređenje životne sredine,
- jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva iz oblasti zaštite životne sredine,
- aktivno učešće u donošenju odluka i procedurama iz oblasti životne sredine,
- javni angažman i ekološki aktivizam,
- rad sa mladima i promovisanje volonterizma;
- unapređenje transparentnosti rada nadležnih institucija iz oblasti životne sredine i građanski monitoring,
- zalaganje za čiste tehnologije i zelena radna mjesta,
- primjena i promovisanje principa održivog razvoja,
- usvajanje i promovisanje evropskih i globalnih standarda iz oblasti životne sredine,
- zalaganje za čvršću saradnju i partnerstva vladinog, civilnog i biznis sektora,
- regionalno i međunarodno povezivanje sa organizacijama civilnog društva

### **Član 11.**

Djelatnosti udruženja su:

- edukativni programi namjenjeni svim građanima,
- organizovanje okruglih stolova, javnih tribina, seminara, konferencija, naučnih skupova,
- naučno-istraživačke aktivnosti,
- publikovanje i promovisanje radova svojih članova,
- doprinos unaprijeđivanju saradnje između građana i nadležnih državnih i lokalnih institucija, u cilju poboljšanja opštih društvenih uslova,
- organizovanje i učešće u volonterskim akcijama i međunarodnim kampovima za mlade;
- davanje predloga nadležnim službama u cilju poboljšanja opštih uslova života i rada,
- izrada metodologije i strateških dokumenata iz oblasti životne sredine,
- učešće u izboru predstavnika civilnog sektora,
- promovisanje primjera dobre prakse,
- humanitarne aktivnosti,
- obavljanje drugih djelatnosti kojima se stiče dobit pod uslovom da se ostvareni profit upotrijebi za obavljanje osnovnih djelatnosti na području RCG.

## UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

### Član 12.

Organi udruženja su Skupština, Upravni odbor, Izvršni direktor.

14

## SKUPŠTINA

### Član 13.

Skupština je najviši organ odlučivanja udruženja i nju čine 12 aktivnih članova Udruženja, pri čijem izboru se vodi računa o regionalnoj zastupljenosti i rodnoj ravnopravnosti.

### Član 14.

Nadležnost Skupštine :

- usvaja Statut udruženja
- usvaja izmjene i dopune Statuta
- bira predsjednika i potpredsjednika Skupštine
- bira članove Upravnog odbora
- donosi dugoročne planove rada udruženja
- odlučuje o prestanku rada udruženja
- odlučuje o raspolaganju imovinom u slučaju prestanka udruženja

## SAZIVANJE SKUPŠTINE

### Član 15.

Skupština se saziva na inicijativu najmanje 1/3 članova Skupštine, predsjednika Skupštine i na zahtijev Upravnog odbora, pismenim pozivom sa naznačenjem vremena i mjesta održavanja i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje 10 dana prije održavanja.

Uz poziv za skupštinu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilanci, predlozi odluka i dr.)

### Član 16.

Skupština se saziva putem email-a.

### Član 17.

Vanredna Skupština se može sazvati u roku od 5 dana od objavljivanja.

Članovima Skupštine se u roku od 3 dana prije vanredne skupštine mora dostaviti pismeni poziv sa dnevnim redom i materijalom za skupštinu.

## **Član 18.**

Skupština se može održati i bez sazivanja i predviđenog objavljivanja dnevnog reda, ako joj prisustvuju svi članovi i ako se nijedan član tome protivi.

## **Član 19.**

Na sjednici Skupštine sastavlja se spisak prisutnih i odsutnih članova.

Spisak učesnika daje se na uvid prisutnim članovima prije glasanja po pitanjima iz dnevnog reda Skupštine.

Spisak učesnika čuva se u dokumentaciji o radu Skupštine.

## **KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE**

### **Član 20.**

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 51% članova.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje predsjednik Skupštine koji otvara njeno zasijedanje.

### **Član 21.**

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.

### **Član 22.**

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

### **Član 23.**

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

## **NAČIN GLASANJA**

### **Član 24.**

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

### **Član 25.**

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o izboru i opozivu članova Upravnog odbora i o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 51% članova:

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

#### **Član 26.**

Odsutni član može glasati i pismenim putem.

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjednik Skupštine dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

### **ISKLJUČENJE PRAVA GLASA**

#### **Član 27.**

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

1. oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana
2. o utvrđivanju zahtjeva koje ima u odnosu na tog člana
3. o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana
4. u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja

Kada je interes člana iz stava 4. ovog člana protivan interesu Udruženja, cijeni u svakom konkretnom slučaju Skupština.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

### **JAVNOST RADA SKUPŠTINE**

#### **Član 28.**

Sjednice Skupštine su javne. U posebnim slučajevima kad to nalažu interesi Udruženja, Skupština može odlučiti da sjednica ne bude javna.

### **ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE**

#### **Član 29.**

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito:

- mjesto i dan održavanja
- dnevni red
- lično ime zapisničara
- tok rada a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjednika o donošenju odluka

- izdvojeno mišljenje članova
- vrijeme završetka

### **Član 30.**

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.

17

Uz zapisnik se prilaže spisak učesnika i dokazi o sazivanju Skupštine.

### **Član 31.**

Zapisnik potpisuje Predsjednik Skupštine i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, Predsjednik Skupštine i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

### **Član 32.**

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju Predsjednika Skupštine i zapisničara.

Zapisnik o radu skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Član 33.**

Upravni odbor je organ upravljanja Udruženja. Upravni odbor ima minimum 3 člana. Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine. Broj mandata nije organičen.

### **Član 34.**

Upravni odbor od svojih članova bira predsjednika na prvoj sjednici Odbora.

## **DJELOKRUG UPRAVNOG ODBORA**

### **Član 35**

Upravni odbor vrši sledeće poslove:

1. priprema predloge odluka za Skupštinu
2. donosi opšte akte Udruženja osim statuta
3. bira i opoziva izvršnog direktora
4. donosi odluke koje nisu u nadležnosti skupštine
5. odlučuje o povezivanju sa drugim asocijacijama
6. realizuje poslovnu politiku udruženja
7. vrši i druge poslove po nalogu skupštine

## **KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE**

### **Član 36.**

Upravni odbor može punovažno da radi i odlučuje, ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova.

18

### **Član 37.**

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, o donošenju opštih akata iz svoje nadležnosti, izboru i opozivu Izvršnog direktora i osnivanju novih asocijacija, Upravni odbor odlučuje većinom glasova svih članova.

U slučaju jednake podjele glasova, pri odlučivanju o pojedinim pitanjima, glas Predsjednika je odlučujući.

## **DONOŠENJE ODLUKA BEZ ODRŽAVANJA SJEDNICE**

### **Član 38.**

U izuzetno hitnim slučajevima, kada odlaganje donošenja određene odluke ne bi bilo u interesu Udruženja, Upravni odbor može donijeti odluku i bez sazivanja i održavanja sjednice (putem E-maila, telefaksom, ili na drugi način).

Predsjednik Upravnog odbora odlučuje kada će se određena odluka donijeti na način iz stava 1. ovog člana.

### **Član 39.**

Na prvoj sjednici po donošenju odluke E-mailom, telefonski i sl. predsjednik Upravnog odbora podnosi informaciju o donijetoj odluci.

## **ISKLJUČENJE PRAVA GLASA**

### **Član 40.**

Član Upravnog odbora ne može glasati kad Upravni odbor odlučuje:

1. o oslobađanju od obaveza i odgovornosti tog člana
2. o priznanju određenih pogodnosti člana na računu Udruženja
3. o utvrđivanju zahtjeva koje Udruženje ima u odnosu na tog člana
4. o pokretanju ili odustajanju od spora protiv toga člana,
5. u drugim slučajevima kada taj član ima interes protivan interesu Udruženja.

Isključenje prava glasa Upravnog odbora odnosi se samo na pitanje zbog kojeg je došlo do isključenja.

## **ODGOVORNOST ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA**

### **Član 41.**

Članovi Upravnog odbora odgovaraju za svoj rad Skupštini Udruženja.

19

## **OPOZIV ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA**

### **Član 42.**

Pojedini član Upravnog odbora može biti opozvan:

1. Ako ne učestvuje ili neredovno učestvuje u radu Upravnog odbora
2. Ukoliko svojom krivicom nanese veću materijalnu štetu ili štetu ugleda Udruženja
3. Ako nesavjesno obavlja dužnost člana Upravnog odbora

### **Član 43.**

O opozivu člana Upravnog odbora odlučuje Skupština Udruženja, po svojoj inicijativi ili na zahtijev Upravnog odbora.

O opozivu članova Upravnog odbora, Skupština odlučuje tajnim glasanjem.

## **ZAPISNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA**

### **Član 44.**

Na zapisnik o radu Upravnog odbora shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na Zapisnik sa zasijedanja Skupštine Udruženja.

## **IZVRŠNI DIREKTOR**

### **Član 45.**

Izvršni direktor se bira odlukom Upravnog odbora Udruženja.

Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju Izvršnog direktora Udruženja.

## **DJELOKRUG IZVRŠNOG DIREKTORA**

### **Član 46.**

Izvršni direktor:

1. organizuje i vodi operativne poslove
2. zastupa Udruženje
3. stara se o zakonitosti rada Udruženja i odgovara za zakonitost rada Udruženja

4. izvršava odluke Upravnog odbora
5. obavlja poslove koje mu iz svog djelokruga povjerava Upravni odbor
6. angažuje konsultante za određene poslove
7. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Udruženja.

## **ODGOVORNOST IZVRŠNOG DIREKTORA**

### **Član 47.**

Izvršni direktor odgovara za svoj rad Upravnom odboru i periodično mu podnosi izvještaje o radu.

Za svaku sjednicu Upravnog odbora, Izvršni direktor je dužan podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

## **RAZRIJEŠENJE IZVRŠNOG DIREKTORA**

### **Član 48.**

Izvršni direktor može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

1. ako postoje gubici u poslovanju Udruženja
2. ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
3. zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

### **Član 49.**

O razriješenju Izvršnog direktora odlučuje Upravni odbor Udruženja.

Odluka Upravnog odbora o razriješenju Izvršnog direktora je konačna.

## **ČLANSTVO**

### **Član 50**

Član Ekološkog pokreta „OZON” može da bude svaki građanin Crne Gore koji podržava programske ciljeve i aktivnosti udruženja.

Član se postaje popunjavanjem pristupnice.

Počasnog člana proglašava Skupština na predlog izvršnog direktora.

## **SLUŽBENICI (OSOBLJE)**

### **Član 51.**

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Upravni odbor.

## **Član 52.**

O prijemu u radni odnos odlučuje Izvršni direktor Udruženja.

Za svoj rad službenik može primati nadoknadu u skladu sa pozitivnim propisima Crne Gore.

## **POVEZIVANJE**

### **Član 53.**

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

## **FINANSIRANJE**

### **Član 54.**

Udruženje stiče imovinu od dobrovoljnih priloga, poklona, finansijskih subvencija i na drugi zakonom dozvoljen način.

## **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 55.**

O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština.

### **Član 56.**

Nakon prestanka rada udruženja sva imovina Ekološkog pokreta „OZON“ biće dodijeljena organizaciji/instituciji/udruženju, koje se bavi istim djelatnostima ili humanitarnim radom.

### **Član 57.**

O izmjenama i dopunama ovog Statuta odlučuje Skupština Udruženja 2/3 većinom.

### **Član 58.**

Ovaj Statut stupa na snagu odobravanjem od strane nadležne institucije.

**U Nikšiću,  
dana 29.01.2011. godine**

**Predsjednik Skupštine  
mr Radoš Đurović**

**M.P.**

.....